

ПРИНЯТО:
на общем собрании
Протокол № 4
От «14» 11 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 10
«Улыбка»
М.В. М.В. Иванова
Приказ № 263
От «14» 11 20 15 г.



**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Собинского района детский сад № 10 «Улыбка»
комбинированного вида**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад № 10 «Улыбка» комбинированного вида (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание Учреждения (далее Общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.
- 1.5. Изменения, дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

3.1. Компетенция Общего собрания

- определяет направление экономической деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы всех работников;
- рассматривает изменения и дополнения в Устав;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении;
- рассматривает вопросы награждения работников за определенные заслуги в деле воспитания детей дошкольного возраста;

- обсуждает вопросы по организации для сотрудников Учреждения различных общественных мероприятий, экскурсий, поездок
- определяет состав комиссии по распределению стимулирующего фонда, комиссии по урегулированию споров, комиссии по приемке товаров.
- заслушивает отчет, доклады всех руководителей подразделений Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания,
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения,
 - организует подготовку и проведение заседания,
 - определяет повестку дня,
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.
- 4.7. Решение Общего собрания принимается простым голосованием большинством голосов.
- 4.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.
- 4.9. Решение, принятым Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству является обязательным для исполнения для всеми работниками Учреждения. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением,
 - выносить свои предложения и замечания на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания,
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Советом ДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, совета ДОУ
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету ДОУ Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на Общем собрании,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета и Совета ДОУ Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива,
- приглашенные (Ф.И.О., должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц,
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту при смене руководителя.



Пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено печатью 10 /десять/
листов
Заведующий: ИИ М.В.Иванова