Приложение №1

к порядку приема в

Учреждение

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_ Заведующему МБДОУ детский сад № 10 «Улыбка»

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г Соколовой Ольге Васильевне

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ф.и.о. родителя (законного представителя)

 проживающей (его) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Собинского муниципального округа детский сад № 10 «Улыбка» комбинированного вида на обучение по образовательной (адаптированной) программе дошкольного образования

 (*нужное подчеркнуть)*

в группу общеразвивающей (компенсирующей, оздоровительной) направленности

 *(нужное подчеркнуть)*

в режиме пребывания полного дня 10,5 часов (кратковременного пребывания,

до 5 часов) моего(ю) сына, дочь

 *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, место рождения)

проживающего (ую) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребёнка)

**Сведения о родителях:**

Мать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания, телефон

Отец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания, телефон

*Законный представитель*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания, телефон

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(а) на хранение, обработку и передачу своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

**Выбор языка**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписка – уведомление

Заявление в МБДОУ детский сад № 10 «Улыбка» с приложением документов принято «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Перечень принятых документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Количество** |
| 1 | Путевка (оригинал) |  |
| 2 | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) |  |
| 3 | Копии свидетельства о рождении ребенка, поступающего в ДОУ |  |
| 4 | Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства. |  |
| 5 | Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (оригинал) |  |
| 6 | Копия медицинского заключения ребенка. |  |
| 7 | Копия медицинского полиса ребенка (по согласованию с родителями воспитанника) |  |
| 8 | Копия СНИЛС ребенка (по согласованию с родителями воспитанника) |  |
| 9 | Копия № сберкнижки одного из родителей (законных представителей) или карточки (по согласованию с родителями воспитанника) |  |
| 10 | Копия свидетельства о браке или копия свидетельства об установлении отцовств (при необходимости) |  |
| 11 | Копия свидетельства о рождении других детей |  |
| 12 | Копия СНИЛС родителей (по согласованию с родителями воспитанника) |  |
|  | Всего принято документов |  |

Документы принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Документы сдал(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.